



Jahresbericht 2021

der Gesellschaft der Ärzte in Wien

vorgelegt im Rahmen der Jahreshauptversammlung 2022:
Mittwoch, 09.03.2022, 18:00 Uhr

unter dem Präsidium von

Univ.-Prof. Dr. Beatrix Volc-Platzer
(2020-2023)

Univ.-Prof. Dr. Ernst Agneter
Vizepräsident

Univ.-Prof. Dr. Sylvia Knapp
Vizepräsidentin

Prim. Priv.-Doz. Dr. Robert Berent
1. Sekretär

Prim. Univ.-Prof. Dr. Johann Auer
2. Sekretär

Prim. Ass.-Prof. Dr. Marcus Säemann
1. Bibliothekar

Ass.-Prof. Priv.-Doz. Dr. Anna Sophie Bergmeister-Berghoff
2. Bibliothekarin

Ass.-Prof. DDr. Andreas Eder
Vermögensverwalter

Inhalt

1. Selbstdarstellung	3
2. Vorstand.....	8
3. Tätigkeitsbericht	10
3.1. Überblick Projekte 2021	10
3.2. Bericht der Sekretäre.....	12
3.3. Überblick Bibliothek/Literaturservice	14
4. Verantwortliche Personen	14
5. Finanzbericht	14

1. Selbstdarstellung

○ Selbstdarstellung Gesellschaft der Ärzte in Wien

Die Gesellschaft der Ärzte in Wien ist ein eingetragener gemeinnütziger Verein (ZVR-Zahl: 925848828). Sie wurde im Jahr 1837 gegründet und ist die traditionsreichste medizinische Gesellschaft Österreichs. Ihr Sitz ist das „Billrothhaus“ im 9. Wiener Gemeindebezirk.

Die Hauptaufgabe der Gesellschaft besteht in der Förderung der wissenschaftlichen Forschung und des wissenschaftlichen Fortschrittes sowie die Vermittlung und Erweiterung des medizinischen Fachwissens auf allen Gebieten der Medizin. Zu diesem Zweck vergibt sie Wissenschaftspreise, veranstaltet regelmäßig wissenschaftliche Veranstaltungen, betreibt eine Bibliothek, ermöglicht ihren Mitgliedern den Online-Zugriff auf medizinische Fachzeitschriften und Datenbanken, und stellt ihnen über Billrothhaus.TV eines der umfangreichsten Videoangebote zur medizinischen Fortbildung zur Verfügung.

Entsprechend der Statuten werden die Präsidiumsfunctionäre alle 2 Jahre gewählt. Der Präsident bzw. die Präsidentin vertritt den Verein nach außen (bei Verhinderung ein Vize-Präsident oder eine Vize-Präsidentin). Der Präsidialausschuss besteht aus Präsident/in, 1. Sekretär/in und Vermögensverwalter/in. Gemeinsam mit dem Präsidium wird über die Verwendung der Gelder entschieden.

○ Organe

Die Organe der GDAE sind die Jahreshauptversammlung, das Präsidium, der Präsidialausschuss, der Expertensenat und das Schiedsgericht.

Alle Präsidiumsmitglieder sowie die Mitglieder des Expertensenats üben ihre Funktionen ehrenamtlich aus.

Über die Sitzungen eines jeden Gremiums wird zumindest ein Beschlussprotokoll verfasst, das innerhalb von vierzehn Tagen dem Präsidium übermittelt wird.

Jedes Gremium kann zur Erleichterung der Arbeit eine Geschäftsordnung erstellen, die dem Präsidium - bzw. diejenige des Präsidiums der Jahreshauptversammlung - zur Genehmigung vorgelegt wird.

● **Die Jahreshauptversammlung**

a) Die Jahreshauptversammlung ist die Mitgliederversammlung im Sinne des Vereinsgesetzes und findet jährlich statt.

b) Bei der Jahreshauptversammlung sind alle Mitglieder teilnahmeberechtigt und alle ordentlichen Mitglieder stimmberechtigt. Sie ist unabhängig von der Anzahl der anwesenden Mitglieder beschlussfähig.

c) Die Wahl sämtlicher Funktionärinnen / Funktionäre (Präsidentin / Präsident, Vizepräsidentinnen / Vizepräsidenten, Sekretärinnen / Sekretäre, Vermögensverwalterin / Vermögensverwalter, Bibliothekarinnen / Bibliothekare) der GDAE geschieht in der Jahreshauptversammlung. Für die Präsidentin / den Präsidenten ist eine

Stimmenmehrheit von mindestens zwei Dritteln der abstimmenden Mitglieder erforderlich, für alle übrigen gilt die absolute Stimmenmehrheit. Wird bei der Wahl einer Funktionärin / eines Funktionärs durch den ersten Wahlgang die geforderte Majorität nicht erzielt, ist eine Stichwahl zwischen den beiden stimmenstärksten Kandidatinnen / Kandidaten durchzuführen.

d) Jedes Mitglied kann bis spätestens 14 Tage vor der Jahreshauptversammlung (Poststempel oder Eingangsdatum der E-Mail) beim Präsidium einen Vorschlag für Funktionärinnen / Funktionäre, die zur Abstimmung gelangen sollen, einbringen. Alle eingebrachten Vorschläge, die zumindest von einem Präsidiumsmitglied unterstützt werden, sind in der Jahreshauptversammlung zur Abstimmung zu bringen. Die vom Präsidium beschlossenen Wahlvorschläge liegen spätestens 7 Tage vor der Jahreshauptversammlung in der GDAE zur Einsichtnahme auf.

e) Die Wahl sämtlicher Funktionärinnen / Funktionäre hat durch geheime Abstimmung zu geschehen; eine Wahl durch Akklamation ist ungültig.

f) Sämtliche Funktionärinnen / Funktionäre werden für einen Zeitraum von zwei Jahren gewählt. Für die Präsidentin / den Präsidenten ist eine einmalige, unmittelbare Wiederwahl möglich. Für die sonstigen Funktionärinnen / Funktionäre besteht die Möglichkeit der mehrmaligen Wiederwahl. Es ist zu trachten, dass die in der Gesellschaft mitarbeitenden Fachrichtungen möglichst gleichmäßig vertreten sind.

g) Die Funktion sämtlicher Funktionärinnen / Funktionäre erlischt durch Tod, Ablauf der Funktionsperiode, Rücktritt oder Enthebung durch die Jahreshauptversammlung.

Jede während einer Funktionsperiode vakant werdende Funktionärsstelle wird vom Vorstand durch Kooptierung einer Nachfolgerin / eines Nachfolgers besetzt. Die nachträgliche Genehmigung durch die Jahreshauptversammlung ist in der nächsten Sitzung einzuholen, wobei die Funktion einer so gewählten Funktionärin / eines so gewählten Funktionärs nur bis zum Ablauf der betreffenden Funktionsperiode währt.

Aufgaben der Jahreshauptversammlung:

Die Jahreshauptversammlung findet zumindest einmal im Jahr, jedenfalls mindestens im Abstand von 6 Monaten, statt. Es sind folgende Aufgaben vorbehalten:

a) Wahl / Enthebung der Präsidentin / des Präsidenten

b) Wahl / Enthebung der Funktionärinnen / Funktionäre

c) Bestätigung der Aufnahme / des Ausschlusses der Gesellschaftsmitglieder

d) Bestellung / Abberufung der Rechnungsprüferinnen / Rechnungsprüfer

e) die Wahl / der Ausschluss von Ehrenmitgliedern

f) Diskussion und Genehmigung des Jahresberichtes über die Leistungen der Gesellschaft, über die erledigten Geschäfte des Präsidiums und über besondere Vorfälle

g) Diskussion und Genehmigung der Budgetvorausschau für das laufende Geschäftsjahr der Gesellschaft

h) Die allfällige Gründung von - sowie die Beteiligung an – Kapitalgesellschaften

i) Genehmigung der Statuten und ihrer Änderungen

Für die Wahlen des Präsidiums, der Skrutatorinnen / Skrutatoren und der Rechnungsprüferin / des Rechnungsprüfers hat das Präsidium Wahlvorschläge vorzubereiten und gleichzeitig mit von anderer Seite eingebrachten Wahlvorschlägen bekanntzugeben.

Gültige Beschlüsse können nur zur Tagesordnung und nicht zu Allfälligem gefasst werden.

- **Präsidium**

a) Zur Vertretung und Leitung der GDAE besteht das Präsidium aus der Präsident- in / dem Präsidenten, den zwei Vizepräsidentinnen / Vizepräsidenten, den zwei Sekretärinnen / Sekretären, der Vermögensverwalterin / dem Vermögensverwalter und den zwei Bibliothekarinnen / Bibliothekaren.

b) Die Präsidentin / der Präsident bzw. bei deren / dessen Verhinderung eine Vizepräsidentin / ein Vizepräsident, vertritt die GDAE nach außen.

c) Ausfertigungen und Bekanntmachungen der GDAE sind von der Präsidentin / vom Präsidenten und der 1. Sekretärin / dem 1. Sekretär, bei Verhinderung von einer / einem der zwei Vizepräsidentinnen / Vizepräsidenten und der 1. oder 2. Sekretärin / dem 1. oder 2. Sekretär zu unterzeichnen. Finanzielle Angelegenheiten sind von der Präsidentin / vom Präsidenten und der Vermögensverwalterin / dem Vermögensverwalter zu unterzeichnen. Bei deren Verhinderung ist dies von einer Vizepräsidentin / einem Vizepräsidenten sowie einer der beiden Sekretärinnen / einem der beiden Sekretäre rechtsgültig zu unterzeichnen.

d) Der Präsidialausschuss der GDAE schlägt dem Präsidium zur Unterstützung bei fachlichen Fragestellungen hochrangige Expertinnen und Experten vor, die einen Expertensenat bilden.

e) Die Präsidentin / der Präsident der GDAE ist zugleich auch Vorsitzende / Vorsitzender des Expertensenates. Im Verhinderungsfalle übernimmt eine Vizepräsidentin / ein Vizepräsident diese Funktion.

f) Zur operativen Unterstützung bei der Abwicklung der Geschäfte der GDAE kann ein/e Verwaltungsdirektor / Verwaltungsdirektorin bestellt werden. Dieser/Diese übt diese Tätigkeit entgeltlich aus.

g) Im Präsidium wird die Mitgliederliste geführt, die alle wesentlichen Daten (Datum der Aufnahme, Art der Mitgliedschaft, Ehrungen, ...) enthält.

h) Scheidende Präsidentinnen / Präsidenten können nach einem einstimmigen Beschluss des Präsidiums als Senatorinnen / Senatoren auf Lebenszeit einen zusätzlichen Sitz im Präsidium ohne Stimme erhalten.

i) Zur Verwaltung des gesamten Vermögens der GDAE wird eine Vermögensverwalterin / ein Vermögensverwalter bestellt.

j) Für die Bewahrung und Erschließung der Bibliothek und die Bereitstellung multimedialer medizinischer Informationen werden zwei Bibliothekarinnen / Bibliothekare aus den ordentlichen Mitgliedern gewählt, welche im Sinne der Geschäftsordnung ihre Agenden selbständig führen.

k) Zu den Aufgaben des Präsidiums zählt die Einberufung und Vorbereitung der Jahreshauptversammlung sowie deren Leitung durch die Präsidentin / den Präsidenten, bei deren / dessen Verhinderung durch eine / einen der Vizepräsidentinnen / Vizepräsidenten bzw. bei deren Verhinderung durch eine Sekretärin / einen Sekretär.

l) Über die Art der Verwendung von Geldern, welche der GDAE durch Geschenke oder Vermächtnisse ohne ausdrückliche Widmung zufließen, sind vom Präsidium entsprechende Beschlüsse zu fassen.

j) Zur Gültigkeit der Beschlüsse des Präsidiums ist absolute Stimmenmehrheit erforderlich.

- **Expertensenat**

a) Dieser bringt die fachliche Expertise ein und stellt so sicher, dass die GDAE ihr Wirken am letzten Stand der Wissenschaft für die Mitglieder entfalten kann. Der Expertensenat hat somit vor allem beratende Funktion. Die Aufnahme in den Expertensenat erfolgt mittels absolutem Mehrheitsbeschluss durch das Präsidium.

b) Die Präsidentin / der Präsident der GDAE ist auch Vorsitzende / Vorsitzender des Expertensenates. Im Verhinderungsfalle übernimmt eine Vizepräsidentin / ein Vizepräsident diese Funktion.

- **Präsidialausschuss**

a) Zur laufenden Besorgung der Gesellschaftsangelegenheiten besteht ein Präsidialausschuss, der sich aus mindestens drei Mitgliedern des Präsidiums zusammensetzt. Es sind dies die Präsidentin / der Präsident, eine Sekretärin / ein Sekretär und die Vermögensverwalterin / der Vermögensverwalter.

b) Eine jede im Laufe des Jahres vorkommende, den Beitrag für eine jährliche ordentliche Mitgliedschaft um das Hundertfache überschreitende und in der Budgetvorausschau nicht angeführte Auslage, ist dem Präsidium zum Beschluss vorzulegen.

c) Zur Gültigkeit der Beschlüsse des Präsidialausschusses ist absolute Stimmenmehrheit erforderlich.

- **Vermögensverwalter:innen**

Von der Jahreshauptversammlung wird eine Vermögensverwalterin / ein Vermögensverwalter für die Dauer von 2 Jahren gewählt.

Die Mittel des Vereins dürfen nur für die in den Statuten angeführten Zwecke verwendet werden.

- **Rechnungsprüfer:innen**

a) Von der Jahreshauptversammlung werden zwei unabhängige und unbefangene Rechnungsprüferinnen / Rechnungsprüfer mit zweijähriger Funktionsdauer gewählt. Sie rekrutieren sich aus dem Kreis der Mitglieder, die keine Funktion in der GDAE ausüben. Sie dürfen jederzeit, auch ohne Vorankündigung, vollen Einblick in die gesamte Finanzgebarung nehmen. Die Rechnungsprüferinnen / Rechnungsprüfer sind verpflichtet, alljährlich in der Jahreshauptversammlung einen eigenhändig gezeichneten Bericht über das Ergebnis ihrer Prüfung zu erstatten.

b) Rechtsgeschäfte zwischen Rechnungsprüferinnen / Rechnungsprüfern und der GDAE sind ausnahmslos unzulässig.

c) Scheidet eine Rechnungsprüferin / ein Rechnungsprüfer vor Ablauf ihrer / seiner Funktionsdauer aus, so hat der Vorstand unverzüglich eine außerordentliche Jahreshauptversammlung einzuberufen, welche für den Rest der Funktionsdauer eine neue Rechnungsprüferin / einen neuen Rechnungsprüfer wählt.

- **Das Schiedsgericht**

a) Zur Schlichtung von allen aus dem Vereinsverhältnis entstehenden Streitigkeiten ist das vereinsinterne Schiedsgericht zu berufen.

b) Das Schiedsgericht setzt sich aus drei ordentlichen Mitgliedern zusammen. Es wird derart gebildet, dass ein Streitteil dem Präsidium ein Mitglied als Schiedsrichterin / Schiedsrichter schriftlich namhaft macht. Über Aufforderung durch das Präsidium Tagen macht der andere Streitteil innerhalb von 14 Tagen seinerseits ein Mitglied des Schiedsgerichts namhaft. Nach Verständigung durch das Präsidium innerhalb von sieben Tagen wählen die namhaft gemachten Schiedsrichterinnen / Schiedsrichter binnen weiterer 14 Tage ein drittes ordentliches Mitglied zum Vorsitzenden des Schiedsgerichts. Bei Stimmgleichheit entscheidet unter den Vorgeschlagenen das Los. Die Mitglieder des Schiedsgerichts dürfen keinem Organ – mit Ausnahme der Jahreshauptversammlung – angehören, dessen Tätigkeit Gegenstand der Streitigkeit ist.

c) Das Schiedsgericht fällt seine Entscheidung nach Gewährung beiderseitigen Gehörs bei Anwesenheit aller seiner Mitglieder mit einfacher Stimmenmehrheit.

Es entscheidet nach bestem Wissen und Gewissen. Seine Entscheidungen sind vereinsintern endgültig.

2. Vorstand

Vorstand (2020-2023)



Präsidentin:
Univ.-Prof. Dr. Beatrix Volc-Platzer



Vizepräsident:
Univ.-Prof. Dr. Ernst Agneter



Vizepräsidentin:
Univ.-Prof. Dr. Sylvia Knapp



1. Sekretär:
Prim. Priv.-Doz. Dr. Robert Berent



2. Sekretär:
Prim. Univ.-Prof. Dr. Johann Auer



1. Bibliothekar:
Prim. Ass.-Prof. Dr. Marcus Säemann



2. Bibliothekarin:
Ass.-Prof. Priv.-Doz. Dr. Anna Sophie Bergmeister-Berghoff



Vermögensverwalter:
Ass.-Prof. DDr. Andreas Eder

Senatoren

Senator: Univ.-Prof. Dr. Sepp Leodolter
Senator: Univ.-Prof. Dr. Karl-Heinz Tragl
Ehrensensator: Univ.-Prof. Dr. Friedrich Kummer

Expertensenat (2020-2023)

Univ.-Prof. Dr. Thomas Bachleitner-Hofmann
Prim. Dr. Peter Bernecker
Prim. Univ.-Doz. Dr. Manuela Födinger
Univ.-Prof. Dr. Andreas Gruber
Dr. Lindsay Hargitai
Univ.-Prof. Dr. Reinhart Jarisch
Prim. Univ.-Prof. Dr. Ludwig Kramer
Univ.-Prof. DDr. Christian Kratzik
Univ.-Prof. Dr. Andreas Leithner
Priv.-Doz. Dr. Georg Mann
Prim. Univ. Prof. Dr.hc Dr. Alexander Rokitansky
Univ.-Prof. Dr. Sabine Steiner
Univ.-Prof. Dr. Angela Zacharasiewicz

Kooptierungen in den Expertensenat (2020-2023)

Dr. Theresa Berent
Univ.-Prof. DI Dr. Christine Mannhalter
Mag. Elias Resinger
Mag. Hans Seyfried
Univ.-Prof. Dr. Gerold Stanek
Univ.-Prof. Dr. Thomas Szekeres

Skrutator (2020-2023)

Univ.-Prof. Dr. Kurt Lenz

Rechnungsprüfer (2020-2023)

Univ.-Prof. Dr. Georg Endler
Dr. Esmir Zenuni

3. Tätigkeitsbericht

3.1. Überblick Projekte 2021

2021 konnten folgende Punkte umgesetzt bzw. weiterverfolgt werden:

- **Infrastrukturmaßnahmen:**
- **Neugestaltung des Archivs im Zusammenhang mit den U5-Bauarbeiten:**
 - Mai 2020: Auslagerung von 30.000 Büchern aus dem Billrothhaus in ein Depot und Abbruch Bücherregale
 - Juni-August 2020: Abbruch der Gewölbe und Zwischenmauern Einzug einer Bodenplatte
 - Juni-Juli 2021: Einbau Kompaktregalsystem – insgesamt 2.000 Laufmeter zur Verfügung
- **Einbau Klimaanlage:**
 - Der Festsaal und die Büroräumlichkeiten im 3. Obergeschoss wurden mit Klimageräten ausgestattet, die sowohl kosten- als auch energieeffizient die Räumlichkeiten kühlen und heizen können. Durch den behutsamen Einbau der Geräte im Festsaal konnte das Ambiente des Festsaals unverändert bleiben. Die Finanzierung erfolgte mittels Förderung der Gemeinde Wien.
- **Modernisierung der Technik:**
 - Anschaffungen für Saaltechnik (Große Bibliothek und Festsaal): 1x neuer Projektor mit Zoom-Objektiv, 1x Scaler, 4x Wandler HDMI-CAT-HDMI, 4x Splitter
 - Streamingtechnik: 2x Monitore und 2x Laptops
- **Neue Software für die Mitgliederverwaltung:**
- Ende 2021/Anfang 2022 wurde die neue Mitgliederverwaltungssoftware fertiggestellt und kam im Rahmen der Mitgliedsbeitragsvorschreibung erstmalig zum Einsatz. Es handelt sich dabei um die Harmonisierung mehrerer Systeme zur effizienteren Datenadministration und –verwaltung durch Etablierung diverser Automatisierungsprozesse.
- **Überarbeitung Programmgestaltung:**
- Implementierung weiterer innovativer Fort- und Weiterbildungsbildungsideen und Ausarbeitung eines entsprechenden Programms für Ärzt:innen in Ausbildung, Studierende im klinisch-praktischen Jahr sowie Fachärzt:innen mit Fokus Interdisziplinarität.
- Einführung eines Modulprogramms als Basis für weitere Kooperationsverhandlungen mit dem WiGeV
- Einführung Teilnahmegebühr für Nichtmitglieder der GdÄ ab WS 2021/22 – damit einhergehend: neues Anmeldesystem

- **Verwaltung und Personal**
- Straffung interner Verwaltungsstrukturen
- 03. November 2021: Workshop zur Strategieentwicklung mit Elias Resinger

- **Effizienzsteigerung der Strukturen + Serviceleistungen:**
- Optimierung der Mitgliederverwaltung
- Weitere Planung Webauftritt neu – Homepage/Software update

- **Weitere Sanierungsmaßnahmen:**
- Fensterrenovierung Große Bibliothek (Finanzierung: Restsumme aus Fördertopf der Gemeinde Wien)
- Adaptierung der Bibliotheken (Finanzierung: aus Eigenmitteln)
- Beide Projekte werden mit Architekturstudio *Frey Müller* und DI Stefan Mastal geplant und umgesetzt. Wahrscheinlicher Projektstart: Sommer 2023
- Vitrinen für Bibliotheken – in Planung bei Architekturstudio *Frey Müller*

- **Kooperationen – National und International:**
- Kooperationen mit

- den Universitäten
 - Alumni Club der MedUni Wien:
Neuer wissenschaftlicher Preis: Dora Brücke-Teleky Award
Der Award wird zweimal jährlich in Kooperation mit dem Alumni Club der Medizinischen Universität Wien für herausragende wissenschaftliche Leistungen an der Medizinischen Universität Wien verliehen. Das Preisgeld beträgt pro Preisverleihung EUR 2.400,-
 - Sigmund Freud Privatuniversität

- medizinisch-wissenschaftlichen Gesellschaften
 - Gemeinsame Festveranstaltung mit der Österreichischen Gesellschaft für STD & dermatologische Mikrobiologie am 12.11.2021 unter dem Titel „Lust und Seuche“

- der österreichischen Akademie der Wissenschaften
 - Symposium „Was können die Wissenschaften im Rahmen der Corona-Pandemie leisten?“ der ÖAW am 28.06.2021 im Billrothhaus

- den Ärztekammern
- dem WiGeV, der Vinzenz-Gruppe und anderen Kostenträgern im Gesundheitswesen

- **Projekt „Aufarbeitung der Geschichte der Gesellschaft der Ärzte in Wien im 20. Jahrhundert“:**
- Eine Kooperation zwischen der Gesellschaft der Ärzte in Wien und dem Josephinum und dem Institut für Geschichte der Medizin wurde von Frau Univ.-Prof. Dr. Beatrix Volc-Platzer und Frau Dr. Christiane Druml initiiert.

In Absprache mit den Historikern Herrn Dr. Hermann Zeitlhofer und Herrn Univ.-Prof. Mag. Dr. Herwig Czech soll die Geschichte der GDAE im 20. Jahrhundert aufgearbeitet werden.

Das Thema wurde für Diplomarbeiten ausgeschrieben.

- Laufendes Projekt – erste Ergebnisse werden im Rahmen des Symposiums am 30.11.2022 vorgestellt
- Förderanträge bei National- und Zukunftsfonds werden in dem Zusammenhang gestellt
- **Ehrengrab Škoda:**
 - Dem Ansuchen der Gesellschaft der Ärzte in Wien - auf Hinweis des langjährigen Mitglieds Univ. Prof. Dr. Walter Feigl - auf ein Ehrengrab für Josef (Ritter von) Škoda an die Stadträte für Gesundheit und Kultur und an den Bürgermeister der Stadt Wien wurde entsprochen – die Umwidmung sowie Restaurierung der Grabstätte wurde für das Jahr 2022 zugesagt.

3.2. Bericht der Sekretäre

Überblick über den Leistungsbericht 2019-laufend:

	2019	2020	2021
Eigenveranstaltungen	61 (keine Webinare oder Hybridfortbildungen)	30 (davon 10 Webinare und 4 Hybridfortbildungen)	51 (davon 29 Webinare und 17 Hybridfortbildungen)
Fremdveranstaltungen	134	64	70
Besucher:innenzahl Eigenveranstaltungen ¹	6.300	3.100 ¹	11.000 ¹

¹ Präsenzveranstaltungen, Webinare und Hybridveranstaltungen

Darauf folgt ein Überblick über das Jahr 2021 in Zahlen:

- **Eigenveranstaltungen**
 - 43 wissenschaftliche Abende
 - inkl. 4 medizinhistorische Veranstaltungen
 - Jahreshauptversammlung
 - Außerordentliche Hauptversammlung
 - 17 Hybridveranstaltungen
 - 29 reine Webinare
 - Erzielte Teilnahmegebühren von Nicht-Mitgliedern (erhoben seit WS 2020/21): € 1.060,00
 - 5 medizinhistorische Führungen
 - 3 wissenschaftliche Preise für den medizinischen Nachwuchs

- Workshops „JungmedizinerInnen am Start“ als Hybridveranstaltungen im April und September 2021
- Spezialworkshop Orthopädie im Juni 2021 und Spezialworkshop Urologie und Andrologie im Oktober 2021
- Die 3 bestbesuchten Veranstaltungen 2021:
 - 1. Platz: Univ.-Prof. Dr. Sylvia Knapp
„COVID-19 Update im Billrothhaus - Meet the Experts Aktueller Stand der SARS-CoV-2 Diagnostik“
am 19. Jänner 2021 (745 Zuseher:innen)
 - 2. Platz: Univ.-Prof. Dr. Sylvia Knapp
„COVID-19 Update im Billrothhaus – Meet the Experts Aktueller Stand zu Impfungen“
am 27. Jänner 2021 (734 Zuseher:innen)
 - 3. Platz: Prim. Dr. Christine Tretter
„Das Immunsystem zwischen Ernährung und Psyche“
am 1. Juni 2021 (660 Zuseher:innen)

○ **Fremdveranstaltungen**

	2019	2020	2021
Anzahl Fremdveranstaltungen	130	64	63
Anzahl Besucher:innen	10.000	3.100	4.000

Davon:

- medizinische/wissenschaftliche Veranstaltungen: 46 (60% hybrid)
- Pressekonferenzen: 2 (hybrid)
- Sitzungen: 3 (hybrid)
- Dreharbeiten: 4
- Konzerte: 18

○ **Billrothhaus.TV**

- 201 neue Videos
- Die 3 meistgesehen Science-Flashes des Jahres 2020 sind:
 - *COVID-19 Update im Billrothhaus – Meet the Experts Aktueller Stand zu Impfungen*
 - *TCM und Entzündungshemmung bei Infektionskrankheiten und COVID-19*
 - *COVID-19 Update im Billrothhaus - Meet the Experts Aktueller Stand der SARS-CoV-2 Diagnostik*
- Seitenaufrufe 2021: 286.580
 - davon 71% aus Österreich; 9% aus Deutschland; 3,5% aus USA; 3% aus Großbritannien

- Der am häufigsten angeklickte Homepagebereich: Veranstaltungskalender (über 30% aller Klicks)

3.3. Überblick Bibliothek/Literaturservice

- **Online Angebot Bibliothek**
- 2021 stehen allen Mitgliedern der GdÄ 3032 Journale zur Verfügung. Darunter befinden sich beispielsweise:
 - Lancet
 - NEJM
 - BMJ
 - JAMA Serie
- **Literaturservice**
- 2021 wurden etwa 1000 Artikel über das hauseigene Literaturservice bestellt und versendet.

4. Verantwortliche Personen

- **Verantwortliche Personen**
- Verantwortliche Person für Spendenwerbung: Stelle für Öffentlichkeitsarbeit, Videodatenbank und Content Management
- Verantwortliche Person für Spendenverwendung: Vermögensverwalter:in in Absprache mit Präsidialausschuss
- Verantwortliche Person für Datenschutz: Stelle für Mitgliederverwaltung, E-Bibliothek, Leitung Literaturservice und Recherche

5. Finanzbericht

Finanzbericht 2021

Mittelherkunft

I. Spenden		€ 2.000,00
a. ungewidmete	€ 2.000,00	
b. gewidmete	€ -	
II. Mitgliedsbeiträge		€ 272.148,20
III. betriebliche Einnahmen		€ 19.145,00
a. betriebliche Einnahmen aus öffentlichen Mitteln	€ -	
b. sonstige betriebliche Einnahmen	€ 19.145,00	
IV. Subventionen und Zuschüsse der öffentlichen Hand		€ 138.389,92
V. Sonstige Einnahmen		€ 429.685,09
a. Vermögensverwaltung	€ 296.683,82	
b. sonstige andere Einnahmen, sofern nicht unter Punkt I. bis IV. enthalten	€ 133.001,27	
VI. Auflösung von Passivposten für noch nicht widmungsgemäß verwendete Spenden bzw Subventionen		€ -
VII. Auflösung von Rücklagen		€ -
VIII. Jahresverlust		€ -
Summe Mittelherkunft		€ 861.368,21

Mittelverwendung

I. Leistungen für statutarisch festgelegte Zwecke		€ 391.878,58
II. Spendenwerbung		€ 21.726,51
III. Verwaltungsausgaben		€ 143.428,53
IV. Sonstige Ausgaben, sofern nicht unter I. bis III. enthalten		€ 167.014,11
V. Zuführung zu Passivposten für noch nicht widmungsgemäß verwendete Spenden- bzw Subventionen		€ -
VI. Zuführung zu Rücklagen		€ -
VII. Jahresüberschuss		€ -
Summe Mittelverwendung		€ 724.047,73

ERGEBNIS 2021		€ 137.320,48
----------------------	--	---------------------
